

## Das Anschreiben

Hier weichen die Meinungen von vielen Bewerbungsratgebern sehr weit voneinander ab.

Sicher ist: Der Erfolg Ihrer Bewerbung steht und fällt mit dem Text, den Sie im Anschreiben verwenden. Sind hier bereits Fehler enthalten, wird das Interesse für Ihre Bewerbung sehr schnell nachlassen. Das Gleiche gilt für eine langweilige Standardeinleitung, die der Empfänger unzählige Male lesen musste. Neben einer einwandfreien Rechtschreibung und einer fehlerfreien Grammatik spielt also auch die Kreativität eine große Rolle.

Vergleichen Sie das Anschreiben mit einem Buch: Spricht Sie der „Klappentext“ schnell an, steigt Ihr Interesse. Finden Sie den Text hingegen langweilig, legen Sie es schnell weg.

### Tipps:

- Anschreiben nicht überfrachten
- Anschreiben im gleichen Stil wie restliche Bewerbung
- Satzlänge prüfen: Bandwurm-Sätze machen keinen Spaß
- Machen Sie Ihre Motivation und den Nutzen Ihrer Person deutlich.
- Es gibt nicht „das richtige Anschreiben“ – finden Sie Ihren Stil
- Die Länge und Informationsdichte im Anschreiben ist Geschmackssache-Laden Sie ein, mehr zu lesen – und erschlagen den Leser nicht.
- Jede Bewerbung verdient ein individuelles Anschreiben
- Elemente eines Anschreibens sollten sein:
  - Einleitung: Bezugnahme
  - Vorstellung: Überblick der Stärken/Kompetenzen
  - Motivation: Grund für die Bewerbung
  - Abschluss: Evtl. Konditionen, Verbleib

### *Zusammenfassung:*

*Das Anschreiben ist Ihr persönlicher „Werbetext“.*

*Es soll eine Einladung sein, sich mehr mit Ihnen zu beschäftigen.*