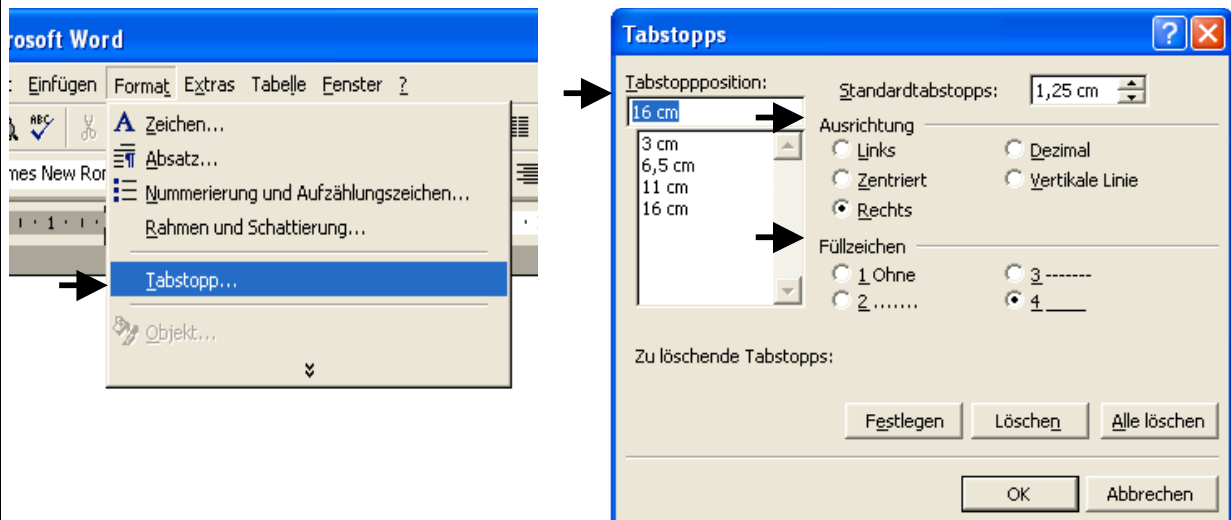


Word Basisskript**Tabstops****Nr. 1/1****Vorgehensweise:**

1. Tabstops festlegen: Gehen Sie auf **Format – Tabstopp...**



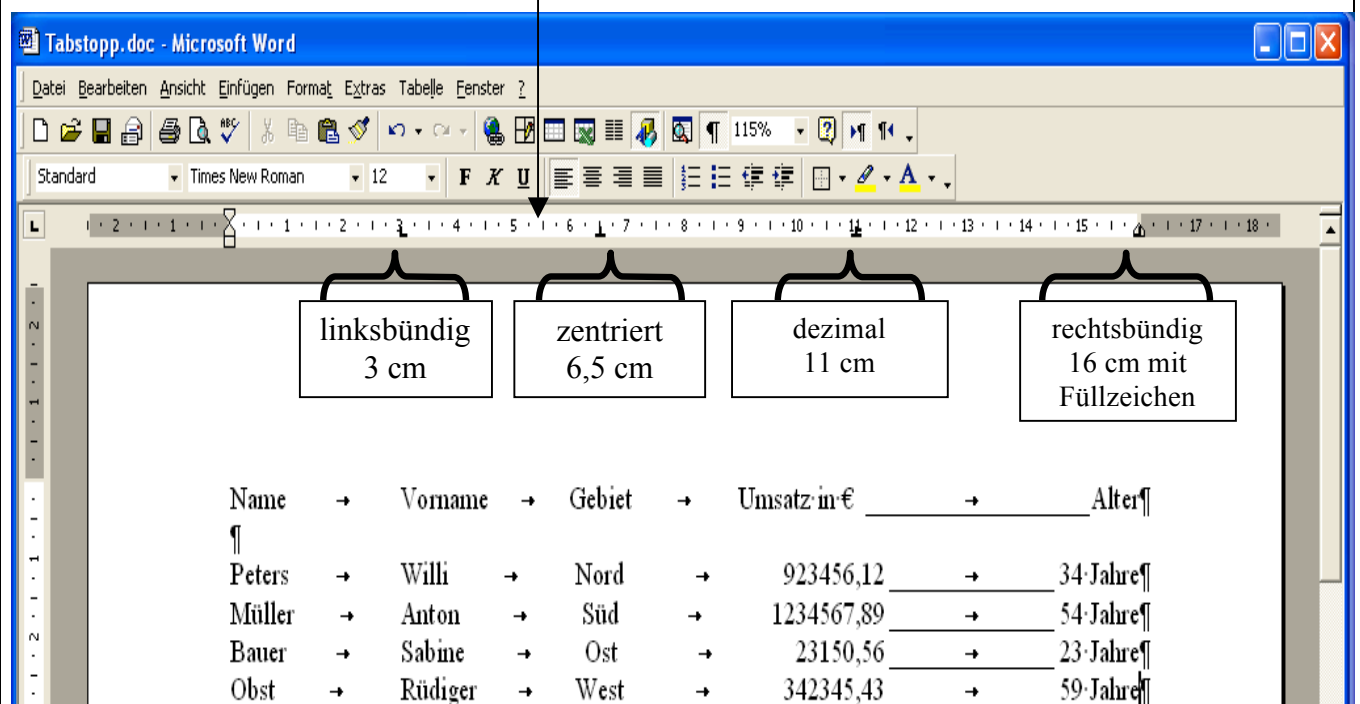
Nun können Sie die **Tabstops** festlegen.

Geben Sie die **Tabstopposition inkl. Ausrichtung und Füllzeichen** ein:

(Hier: 3cm linksbündig, 6,5 cm zentriert, 11 cm dezimal, 16cm rechtsbündig mit Füllzeichen),

Bestätigen Sie jede Eingabe mit **Festlegen**. Schließlich mit **OK** bestätigen.

Nun sind die Tabstops exakt auf dem Lineal abgebildet



Geben Sie **Name** ein und drücken Sie anschließend die **Tab-Taste**. Anschließend geben Sie **Vorname** ein und betätigen Tab-Taste, usw.

Tip: Sie können die Tabstops auch manuell erzeugen, indem Sie die Tabstops links neben die Lineal durch Klicken auswählen und anschließend auf dem Lineal positionieren. Man entfernt Tabstops, indem man auf den jeweiligen Tabstopp geht und mit gedrückter linker Maustaste in den Textbereich hineinzieht.



Name:

Klasse:

Datum:

Klaus Weber
Kurfürstendamm 92
80123 München
☎ 089 3233847

München, 24. Januar 2017



Rechtsbündig,
16cm

x

x

x

x

Firma

Karl Kirschbauer
Klausstr. 20
10321 Berlin

x

x

x

x

Bestellung

x

x

Sehr geehrte Damen und Herren,

x

hiermit bestelle ich zum schnellstmöglichen Liefertermin:

x

Menge

Rechtsbündig:
2cm.

Linksbündig:
6,25 cm

Dezimal:
13,5cm mit
Füllzeichen

Bezeichnung ----- Einzelpreis in EUR

x

1

Kopiergerät ----- 2.234,00

1

Diktiergerät ----- 198,20

12

Karton Kopierpapier ----- 22,35

100

Ordner A4 ----- 5,72

5000

Kanzleipapier A3 ----- 0,234

x

Ich bitte um eine Auftragsbestätigung und um Angabe des Liefertermins.

x

Mit freundlichen Grüßen

x

x

x

x

Michael Weber

Name:

Klasse:

Datum:

Profi AG
Bramfelder Chaussee 32
22177 Hamburg
☎ 040 9876543211

Hamburg, 24. Januar 2017

Seitenränder, oben und unten
2cm, rechts und links 2,5 cm

Datum **aktualisiert!!**
rechtsbündiger
Tabstop bei 16cm

X
X
X
X

Grohne EDV & Büro
Herr Mertens
Klausstrasse 20
10321 Berlin

X
X
X
X

Bitte fügen Sie folgende Tabstops ein. (Beachten Sie auch die Füllzeichen!)
Tabstop **rechts 2cm, links 6cm, dezimal 12cm, rechts 15,5cm**

Bestellung

X
X

Sehr geehrter Herr Mertens,

X

hiermit bestelle ich zum schnellstmöglichen Termin:

X

Menge ----- **Bezeichnung** **Einzelpreis in €**

X

1	-----Kopiergerät	_____ 1234,00
120	-----Ordner A4	_____ 3,72
1000	-----Sitzungsprotokoll	_____ 0,50

(s. Anlage)

X
X

Ich bitte um Auftragsbestätigung und um Angabe des Liefertermins.

X
X

Mit freundlichen Grüßen

X

X

X

X

Michael Weber

X

X

Kasten, grau, 12,5%

Anlage

Sitzungsprotokoll

Schriftart: Arial, 12, Zeilenabstände nach
Augenmaß

Name:

Klasse:

Datum:

Beamer.de
Beamer – Großhandel
Hamburger Straße 111
22083 Hamburg
☎ (040) 12345678

x
x
x
x

Friedrich Bohl Bürobedarf
Frau Carstens
Rothenbaumchaussee 29
22148 Hamburg

x
x
x
x

Angebot über Beamer

x
x

Sehr geehrte Frau Carstens,

x

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Filmprojektoren. Aus unserem Sortiment bieten wir Ihnen folgende Geräte an, die Ihren Wünschen entsprechen:

x

Bezeichnung	Artikelnummer	ANSI-Lumen	Gewicht	Nettopreis
Acer P 5370W	Z0004	3.000	3,00 kg	729,00 €
Panasonic PT-DZ1200	Z0005	12.000	35,750 kg	60.575,00 €
Sanjo PLC-UF15	Z0010	7.700	37,250 kg	17.850,00 €

x

Ferner gewähren wir Ihnen:

x

- bei einer Lieferung von fünf Filmprojektoren einen **Rabatt von 10 %**
- **4 % Skonto** bei Bezahlung innerhalb von 10 Tagen
- **Lieferung frei Haus**

x

Über eine Bestellung freuen wir uns.

x

Mit freundlichen Grüßen

x

**FRANZ MEYER - GROSSEHANDEL FÜR
PAPIER- UND BÜROBEDARF**

x

i. A.

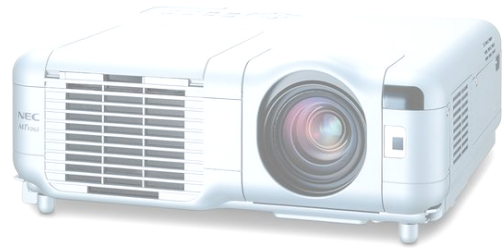
x

Ihr Name

Rechtsbündig: 16 cm

Hamburg, heutiges Datum

Bild aus google (Bilder)



Formatierungshinweise:

Oberer Seitenrand: 2 cm

Tabstopps:

- zentriert: bei 5 cm und 9 cm
- dezimal: bei 12 cm
- rechtsbündig: bei 16 cm

Speichern unter: **Tab-Übung1**

Viel Spaß!!